



REGION BRETAGNE  
DIRECTION DE L'ORIENTATION  
ET DE LA PROSPECTIVE EMPLOI-COMPETENCES  
283, avenue du Général Patton  
CS 21101  
35711 RENNES CEDEX 7

## MARCHÉ PUBLIC PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE ADAPTÉE

Articles L2123-1 et R2123-1 et suivant du Code de la Commande Publique

Règlement de consultation

**Préparation physique et mentale des candidats de  
l'équipe de Bretagne pour la finale nationale de la  
48ème Compétition des métiers**

*Marché public de Fournitures courantes et services*

Date limite de remise des plis :

**18 décembre 2024 à 12h**

Les plis déposés après cette date et heure limites seront éliminés.

## 1. Objet de la consultation

La présente consultation a pour objet la préparation physique et mentale des candidats de l'équipe de Bretagne pour la finale nationale de la 48ème Compétition des métiers.

## 2. Procédure de passation

La présente consultation est lancée en procédure adaptée soumise aux dispositions des articles L2123-1 et R2123-1 et suivant du Code de la Commande Publique.

## 3. Décomposition de la consultation

Le marché est unique. La dévolution en lots séparés ne serait pas adaptée à la prestation demandée qui ne porte que sur un objet.

## 4. Modalités essentielles de financement

Les prestations seront financées selon les modalités suivantes : ressources propres.

## 5. Nomenclature communautaire

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description	Code suppl. 1	Code suppl. 2
79998000-6	Services d'accompagnement professionnel	80000000-4	75310000-2

## 6. Conditions de la consultation

### 6.1. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **90 jours** compter de la date limite de réception des offres.

### 6.2. Forme juridique du groupement

Chaque candidat pourra répondre individuellement ou en groupement. Dans ce cas, aucune forme de groupement n'est imposée au candidat.

### 6.3. Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

## 7. Contenu de la consultation

Le dossier de consultation des entreprises comporte :

- Le présent règlement de la consultation (R.C.)
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.),
- La décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)]

La Région Bretagne se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par l'acheteur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **8. Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Tout document joint à l'offre rédigé dans une autre langue doit être intégralement traduit en français.

### **8.1. Candidature**

Le candidat :

- doit déclarer sur l'honneur qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction à soumissionner aux marchés publics
- doit informer sur son aptitude à exercer l'activité professionnelle considérée, et sur ses capacités économique et financière, et ou techniques et professionnelles à exécuter le marché.

Le candidat devra dès lors fournir au titre de la candidature à ce marché public les éléments ci-dessous.

#### **INTERDICTIONS DE SOUMISSIONNER et ASSURANCES**

- le candidat déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
- le candidat certifie avoir contracté les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur et des tiers

#### **CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles

### **Format de la candidature**

Au titre de la candidature, le candidat devra fournir l'intégralité des éléments attendus dans le cadre décrit. Pour ce faire il pourra utiliser un formulaire DUME (Document unique de marché européen)\* ou les formulaires DC1 et DC2.

### **8.2. Offre**

La réponse est remise en un exemplaire unique. Le candidat devra fournir les documents suivants :

⇒ La note méthodologique précisant le détail des prestations proposées, les outils pédagogiques et les moyens mis en œuvre,

- ⇒ Le CV des intervenants mobilisés afin de réaliser la prestation,
- ⇒ L'offre financière
- ⇒ le [formulaire DC4](https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc4), en cas de sous-traitance (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc4>).

## 9. Conditions de transmission des offres

**La remise des offres par voie électronique est obligatoire (la remise des offres par voie papier n'est pas autorisée).**

Le candidat devra déposer sa candidature et son offre exclusivement sur le profil acheteur (plateforme <https://www.megalisbretagne.org>), avant la date et l'heure limite de remise des offres (se référer à la page de garde du présent règlement de la consultation).

**Certaines exigences (signature de l'offre, attestations d'assurance) ne seront demandées qu'au candidat retenu.**

### *9.1 Considérations communes sur la transmission électronique*

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. L'heure limite retenue par la réception des plis correspondra au dernier octet reçu.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente qui ne sera pas ouverte.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

En cas d'absence de copie de sauvegarde, si un programme malveillant est détecté dans l'offre transmise par voie électronique, la Région Bretagne procédera à une réparation. En cas d'échec de la réparation, l'offre sera réputée n'avoir jamais été reçue. Le candidat concerné en sera informé.

Si une copie de sauvegarde a été transmise dans les conditions requises à la Région Bretagne, et qu'un programme malveillant est détecté dans l'offre transmise par voie électronique, le Syndicat mixte procédera à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Par ailleurs il convient de :

- Proscrire les accents dans les noms de fichiers et plus généralement tous les symboles et caractères spéciaux,

- Ne pas utiliser les .exe et les macros,
- Respecter les recommandations formulées par la plate-forme de dématérialisation des offres lors du processus d'envoi (dossier d'offre au format compressé .zip).

Les plis électroniques qui seraient remis ou dont l'accusé réception indiquerait une remise après la date et l'heure limite fixées sont éliminés.

### **Conseil aux candidats :**

*L'heure précise et la date limite de réception des plis ne peuvent faire l'objet d'aucune exception. Tout dépôt hors-délai sera éliminé.*

*La Région Bretagne encourage donc fortement les opérateurs économiques :*

- à tester leurs connexions bien avant l'heure limite de télétransmission (un outil est disponible sur Megalis Bretagne)
- en cas d'envoi multiples, à bien vérifier que le dernier envoi comporte toutes les pièces demandées au présent règlement de la consultation
- à contacter le support technique de Megalis Bretagne pour toutes questions et/ou problèmes rencontrés :
  - au 02.23.48.04.54
  - via le formulaire de saisie en ligne : [https://www.megalisbretagne.org/jcms/mw\\_14303/megalis-formulaire-de-demande-jsp?dcontexte=mw\\_15536&dtype1=mw\\_15545#zoneContenu](https://www.megalisbretagne.org/jcms/mw_14303/megalis-formulaire-de-demande-jsp?dcontexte=mw_15536&dtype1=mw_15545#zoneContenu)

### **9.2 Modalités relative à la signature de l'offre**

Conformément aux nouvelles règles en vigueur, la signature des offres n'est plus requise au stade du dépôt des plis, **mais uniquement au moment de l'attribution du marché.**

**La Région Bretagne impose la signature électronique du formulaire ATTRI1 qui matérialisera l'engagement.**

**Les candidats doivent donc impérativement s'équiper d'un certificat électronique**, procédé d'identification fiable, répondant aux obligations applicables en la matière.

Le certificat doit être détenu par une personne ayant capacité à engager le candidat dans le cadre de la consultation et il doit être valide à la date de signature du contrat (voir arrêté du 12 avril 2018) .

### **Outils de signature et formats autorisés au stade de l'attribution :**

La réglementation autorise le soumissionnaire à utiliser l'outil de signature de son choix.

**Cas 1 : Le soumissionnaire utilise l'outil de signature du profil d'acheteur (AtexoSign) -> Aucun justificatif à fournir**

Le profil d'acheteur intègre un outil de signature électronique, qui permet la signature aux 3 formats réglementaires (PAdES ou XAdES). **Le format PAdES est, dans ce cadre, préconisé.**

Dans ce cas, le soumissionnaire n'a aucun justificatif à fournir sur les signatures électroniques transmises et

l'outil de signature utilisé.

## **Cas 2 : le soumissionnaire utilise un autre outil de signature que celui intégré au profil d'acheteur -> Différents justificatifs à fournir**

Lorsque le candidat utilise un autre outil de signature que celui du profil acheteur, il doit respecter les deux obligations suivantes :

- Produire des formats de signature PAdES ou XAdES.
- Permettre la vérification, en transmettant les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ainsi, le signataire **doit transmettre avec sa réponse électronique** les éléments suivants :

- indication de l'outil de signature utilisé :
  - ✓ nom de l'outil,
  - ✓ éditeur,
  - ✓ description succincte (ex : site Internet de présentation)
- indication de l'outil de vérification de signature correspondant, devant être accessible par l'acheteur public
  - ✓ Lien internet de récupération de l'outil ou fourniture de l'outil lui-même
  - ✓ Notice d'utilisation en langue française
  - ✓ Présentation d'installation : type d'exécutable, systèmes d'exploitation supportés, etc.
  - ✓ Procédure de vérification alternative en cas d'installation ou de vérification impossible pour l'acheteur : contact à joindre, support distant, support sur site, etc.

Il est précisé que tous ces éléments doivent être d'accès et d'utilisation gratuits pour l'acheteur, et être accompagnés le cas échéant de notices d'utilisation claires, en langue française.

## **10. Examen des candidatures et des offres**

### ***10.1. Examen des candidatures***

Il sera procédé à la vérification des pièces de candidature pour les seuls candidats auxquels il est envisagé d'attribuer les marchés.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

### ***10.2. Attribution des marchés***

La Région choisira l'offre économiquement la plus avantageuse en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous :

<b><u>Intitulé des critères et sous critères</u></b>	<b><u>Pondération</u></b>
<b>Critère n°1 : Adéquation de la proposition aux objectifs à atteindre</b>	<b>35 %</b>
- Sous critère n°1.1 : Moyens humains	15 %
- Sous critère n°1.2 : Modalités mises en place pour assurer l'adéquation permanente des prestations aux attentes de la Région	10 %
- Sous critère n°1.3 : Moyens techniques (stage de préparation), dont équipements sportifs, salles banalisées, hébergement, restauration	10 %
<b>Critère n°2 : Méthodologie proposée</b>	<b>35 %</b>
- Sous critère n°2.1 : Préparation des candidats	20 %
- Sous critère n°2.2 : Modalités mises en place pour obtenir la cohésion du groupe	15 %
<b>Critère n°3 : Prix</b>	<b>30 %</b>

### **10.3. Suite à donner à la consultation**

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent :

- Le formulaire ATTRI 1 « Acte d'engagement » complété et signé
- Les certificats et attestations (art. R2143-6 et suivants du CCP)
- L'attestation d'assurance de responsabilité prévue à l'article L241-2 du code des assurances.

S'il est envisagé d'attribuer le marché à un groupement d'entreprises, deux possibilités pour la signature du formulaire ATTRI 1 :

- Soit le mandataire du groupement n'a pas été habilité à signer le marché public : tous les membres du groupement devront signer le formulaire ATTRI1.
- Soit le mandataire du groupement a été habilité à signer le marché public : seul le mandataire signe le formulaire ATTRI1. En annexe du formulaire, il communique toutefois à l'acheteur les pouvoirs lui conférant l'habilitation signée par les autres membres du groupement.

Les candidats doivent disposer d'un certificat électronique pour signer le formulaire ATTRI 1 « Acte d'engagement ». Le format de la signature devra être conforme au référentiel général d'interopérabilité et au format XADES ou PADES (le format PADES est préconisé). Le niveau de sécurité exigé est celui de la plateforme Mégalis Bretagne : <https://marches.megalisbretagne.org>

**Conseil aux candidats** : Les candidats peuvent obtenir tous les renseignements nécessaires concernant la signature électronique sur le site internet de la [Direction de la compétitivité, de l'industrie et des services](http://www.entreprises.gouv.fr/secteurs-professionnels/economie-numerique/securite-et-transaction) ( <http://www.entreprises.gouv.fr/secteurs-professionnels/economie-numerique/securite-et-transaction>)

**Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.**

## **11. Négociations**

La Région Bretagne prévoit de négocier avec les candidats les mieux classés à l'issue de l'analyse initiale des offres.

Toutefois, la Région Bretagne se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales et sans négociation au candidat le mieux classé. Ce classement sera obtenu en faisant application des critères de jugement des offres définis au présent règlement de la consultation.

En outre, la Région Bretagne se réserve également le droit de négocier avec les opérateurs économiques présentant des offres irrégulières, inacceptables à l'issue de l'analyse initiale des offres. Les offres inappropriées seront éliminées.

Pour la présente consultation, le pouvoir adjudicateur précise :

⇒ Sur l'aspect formel des négociations :

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de s'entourer de personnes compétentes. Les négociations pourront prendre la forme :

- d'échanges écrits (mails - courriers - plateforme régionale Mégalis Bretagne),
  - la personne publique pourra également solliciter la venue du candidat à Rennes (aux frais de ce dernier).
- Dans ce cas, la durée de l'entretien sera identique pour tous les candidats.

Préalablement à la négociation, la Région informera, par écrit (mails - fax - courrier - plateforme régionale Mégalis Bretagne), les points de négociations.

Au cours de la négociation, la personne publique peut choisir de réaliser plusieurs phases de négociation. A cet effet, elle se réserve la liberté d'évincer à chaque tour les candidats les moins performants. La dernière phase de négociation devra se dérouler au minima avec deux candidats, dans la mesure où les négociations ont été menées avec plus de deux candidats.

⇒ Sur le contenu des négociations :

Les négociations se feront sur la base de l'offre initiale remise par le candidat, et porteront notamment, sur les points suivants :

- Proposition technique (qualité, périmètre des prestations)
- Prix des prestations
- Délais

⇒ Remise de l'offre définitive :



Lorsque la personne publique décidera de mettre un terme aux négociations, elle demandera aux candidats de remettre leur offre finale.

C'est cette offre finale qui sera prise en compte pour le jugement final des offres.

## **12. Renseignements complémentaires**

Pour tous renseignements complémentaires, adresser des demandes écrites via :

- La plateforme de dématérialisation : <https://marches.megalisbretagne.org/>

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone.

Les demandes de renseignements doivent parvenir à la Région avant le **11/12/2024**.