

Marchés publics

TRAVAUX

Règlement de consultation

Procédure adaptée

**RÉNOVATION DU BARDAGE DES
TOURS À GLACE SUD & IMEF DU
PORT DE PECHE DE LORIENT
KEROMAN**

JUILLET 2024

CONSULTATION DE TRAVAUX
REGLEMENT DE LA CONSULTATION
MARCHE PASSE EN PROCEDURE ADAPTEE

OBJET DU MARCHE : Rénovation du bardage des tours à glace Sud & Imef

Pouvoir adjudicateur : SEM LORIENT KEROMAN

Adresse : Direction du port de pêche - CS50382 – 56323 LORIENT Cedex

Maître d'Œuvre : AP3C

Adresse : Centre d'affaires Héraclès – 8 Rue de Kerhoas - 56260 LARMOR PLAGE

Date limite de réception des offres : **dimanche 04 août 2024**

Heure : **23h00**

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION	4
1.1 Nature et consistance de la prestation à réaliser, planning prévisionnel.....	4
1.2 Durée du marché – Reconduction – Délais d'exécution	4
1.3 Compétences exigées du titulaire	4
ARTICLE 2 - ORGANISATION DE LA CONSULTATION.....	4
2.1 Procédure mise en œuvre	4
2.2 Mode de dévolution :	4
2.3 Variantes	5
2.4 Prestations supplémentaires éventuelles	5
2.5 Délai de validité des offres	5
2.6 Modifications de détail au dossier de consultation	5
2.7 Visite des lieux d'exécution du marché	5
ARTICLE 3 – CONTENU ET RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
3.1 Contenu du dossier de consultation.....	5
3.2 Modalités de transmission du dossier de consultation aux candidats.....	5
3.3 Renseignements complémentaires.....	6
ARTICLE 4 – DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LES CANDIDATS	6
ARTICLE 5 – JUGEMENT DES OFFRES	7
ARTICLE 6 - CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES	7
6.1 Conditions de la dématérialisation.....	7
6.2 Modalités d'envoi des propositions dématérialisées	8

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 Nature et consistance de la prestation à réaliser, planning prévisionnel

a - Caractéristiques techniques :

Le marché consiste à rénover le bardage des tours Sud et Imef, qui sont situées sur le même site (sur un quai), et qui sont destinées à la production de glace.

b – Lieu d'exécution :

Port de pêche de Lorient

1.2 Durée du marché – Reconduction – Délais d'exécution

1.2.1 Durée du marché

La durée du marché et les délais d'exécution figurent à l'acte d'engagement.

Le marché ne sera pas reconduit.

1.2.2 Date prévisible de démarrage de la prestation

Dès la signature de l'acte d'engagement.

Un planning prévisionnel est joint au cahier des clauses techniques particulières.

1.3 Compétences exigées du titulaire

Les candidats devront prouver leur capacité professionnelle et ainsi fournir tout certificat et toute référence professionnelle en lien avec l'objet du marché.

ARTICLE 2 - ORGANISATION DE LA CONSULTATION

2.1 Procédure mise en œuvre

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée librement définie par le pouvoir adjudicateur dans le respect des dispositions de l'article L.2123-1 du code de la commande publique et selon les modalités particulières suivantes :

La procédure mise en œuvre est une procédure adaptée ouverte avec négociation
--

Le CCAG Travaux s'applique au présent marché.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les candidats dont la candidature sera jugée irrecevable ou dont les capacités seront jugées insuffisantes. Il procédera ensuite à l'analyse des offres remises par les candidats concernés.

Le pouvoir adjudicateur éliminera les offres inappropriées (offres irrégulières ou inacceptables).

Le pouvoir adjudicateur sélectionnera, sur la base des critères de sélection des offres, les 3 candidats par lot avec lesquels il négociera (soit les 3 candidats les mieux disants).

Cette phase de négociation sur le prix, sur la qualité de l'offre, sur les délais et sur les aspects techniques, s'effectuera sur la base d'échanges via le site Mégalis Bretagne.

Durant toute la phase d'analyse des offres, des questions écrites pourront être posées par le maître d'ouvrage. Le candidat disposera de 5 jours ouvrés pour apporter sa réponse via le site Mégalis Bretagne.

A l'issue de ces négociations, le maître d'ouvrage retiendra l'offre techniquement et économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans le présent règlement de consultation.

2.2 Mode de dévolution

Le présent marché est alloté et est composé de 3 (trois) lots pour chaque tour :

Tour Sud :

Lot 1 : Couverture et bardage métallique - serrurerie

Lot 2 : Couverture ardoise et zinc

Lot 3 : Ravalement, peinture

Tour Imef :

Lot 4 : Bardage métallique - serrurerie

Lot 5 : Etanchéité

Lot 6 : Ravalement

Chaque candidat peut proposer une offre pour un ou plusieurs lots.

Le marché sera conclu avec une entreprise unique ou des entreprises groupées.

En cas de constitution d'un groupement, et dans le cas où il ne revêtirait pas cette forme lors du dépôt de sa candidature ou de son offre, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de contraindre le groupement attributaire à revêtir la forme d'un groupement solidaire. La solidarité du groupement se justifie pour les raisons suivantes : le maître d'ouvrage justifie le recours à ce type de groupement par souci de sécurité financière et de pérennité de la mission

Les candidats ne pourront pas présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou de plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

2.3 Variantes

Les variantes libres sont autorisées. Les candidats qui proposeront une variante libre devront déposer deux offres, une pour la variante et une pour l'offre de base.

2.4 Prestations supplémentaires éventuelles

Le marché ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

2.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter à compter de la date limite de réception des offres.

2.6 Modifications de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.7 Visite des lieux d'exécution du marché

Une visite du port de pêche de Lorient est obligatoire.

Les candidats devront prendre rendez-vous auprès de : Monsieur Jérémie PENVERN, maître d'œuvre de la société AP3C (06.83.50.96.61 / j.penvern@ap3c.bzh).

L'attestation de visite jointe au présent DCE, devra être signée par le maître d'œuvre et par le candidat, et devra être annexée au dossier de réponse.

ARTICLE 3 – CONTENU ET RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

3.1 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- L'acte d'engagement et ses annexes
- Le CCAP
- Le CCTP et ses annexes

3.2 Modalités de transmission du dossier de consultation aux candidats

Le pouvoir adjudicateur informe les candidats que le dossier de consultation des entreprises est dématérialisé.

Les candidats auront la possibilité de télécharger les documents dématérialisés du dossier de consultation, documents et renseignements complémentaires via le site internet <https://services.megalis.bretagne.bzh>

Saisir dans le champ Mot clé la donnée : BARDAGE-2024

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- Fichiers compressés au standard .zip (lisibles par les logiciels Winzip ou Quickzip ou Winrar par exemple)
- Adobe® Acrobat® .pdf (lisibles par le logiciel Acrobat Reader)
- Rich Text Format .rtf (lisibles par l'ensemble des traitements de texte : Word de Microsoft, Wordperfect, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- .doc ou .xls ou .ppt (lisibles par l'ensemble MicrosoftOffice, Openoffice, ou encore la visionneuse de Microsoft....)
- Le cas échéant le format DWF (lisibles par les logiciels Autocad, ou des visionneuses telles que Autodesk DWF viewer, Free DWG Viewer d'Informative Graphics, ...)

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le candidat est invité à se rapprocher de la hotline technique au 02 23 48 04 54

3.3 Renseignements complémentaires,

Le pouvoir adjudicateur ou son représentant répondra aux questions adressées par les candidats via la plateforme d'échanges Mégalis Bretagne. Les réponses du maître d'ouvrage se feront également via le site Mégalis Bretagne.

Il ne sera répondu à aucune question orale.

ARTICLE 4 – DOCUMENTS A PRODUIRE PAR LES CANDIDATS

Les candidats doivent fournir des documents rédigés en langue française ou être accompagnés d'une traduction en français.

Chaque candidat ou chaque membre de l'équipe candidate devra produire les pièces suivantes :

1 ➤ Une déclaration sur l'honneur (cf. modèle ci-dessous) attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 et qu'il est en règle au regard des articles L 5212-1 à L 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. La remise d'un DC1 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.

La déclaration sur l'honneur n'a pas à être signée par le candidat ou par chacun des membres d'un groupement le cas échéant.

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent informer sans délai l'acheteur de tout changement de situation, au cours de la procédure de passation ainsi d'ailleurs qu'au cours de l'exécution du marché, qui les placeraient dans un des cas d'interdiction de soumissionner ayant pour effet de les exclure d'un marché public.

2 ➤ Les pièces définies ci-dessous permettant la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, de leurs capacités techniques et professionnelles :

Aptitude à exercer l'activité professionnelle : extrait Kbis

Capacité économique et financière : chiffre d'affaire des trois derniers exercices en précisant le chiffre d'affaires pour des activités similaires à l'objet du présent marché

L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle

Capacités techniques et professionnelles : liste des références professionnelles pour des marchés similaires

Joindre l'attestation de régularité fiscale et sociales datant de moins de 3 mois.

3 ➤ Un acte d'engagement dûment complété pour valoir offre de prix, accompagné du DPGF

4 ➤ Un mémoire technique détaillant, entre autre :

- les caractéristiques des matériels fournis ;
- les caractéristiques des outils, engins et matériels utilisés ;
- les habilitations, certificats et habilitations en rapport avec le présent marché dont est titulaire le candidat ;
- les moyens humains mis en œuvre ;

- les délais et le planning de réalisation.

Pour la présentation des éléments de leur candidature les candidats pourront faire usage des formulaires DC1 et DC2 qu'ils pourront se procurer sur le site du ministère de l'économie à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Un document unique de marché européen (DUME), rédigé en français, pourra être remis par le candidat, chaque cotraitant et chaque sous-traitant en lieu et place :

- de la déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies à l'article 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015
- des documents et renseignements demandés par le pouvoir adjudicateur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat.

Le candidat précisera également la nature et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ainsi que la liste des sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et à l'acceptation du pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 5 – JUGEMENT DES OFFRES

Critères de sélection des candidatures

Le pouvoir adjudicateur sélectionnera les candidats sur la base des critères suivants :

Critère de choix des offres	Points
Critère technique (capacités techniques et professionnelles)	50
Critère prix	40
Critère délai	10
total	100

ARTICLE 6 - CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Le maître d'ouvrage ne permet pas aux candidats d'adresser leur candidature sous format papier : seule la forme dématérialisée est admise :

Si le candidat adresse plusieurs offres différentes sous forme dématérialisée, seule la dernière offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sous la forme « dématérialisée » sera examinée.

6.1 Conditions de la dématérialisation

Les candidatures devront être transmises avant le jour et l'heure inscrits sur la première page du présent règlement de la consultation. L'heure limite retenue pour la réception de la candidature correspondra au dernier octet reçu.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel le pouvoir adjudicateur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat®.pdf
- Rich Text Format.rtf
- .doc ou .xls ou .ppt
- .odt, .ods, .odp, .odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

6.2 Modalités d'envoi des propositions dématérialisées

Le soumissionnaire reconnaît avoir pris connaissance de la notice d'utilisation de la plateforme de dématérialisation Mégalis Bretagne et toute action effectuée sur ce site sera réputée manifester le consentement du soumissionnaire à l'opération qu'il réalise. En cas de difficulté lors de la remise des candidatures ou offres, le candidat est invité à se rapprocher du support technique : 02 23 48 04 54

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit ascendant de l'accès Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Les candidatures et offres n'ont pas à être signées électroniquement.

Le soumissionnaire devra s'assurer du chiffrement de son offre avant envoi.

Le soumissionnaire doit accepter l'horodatage retenu par la plateforme.

En cas de programme informatique malveillant ou « virus » :

Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme virus informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peut faire l'objet par ce dernier d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Le pouvoir adjudicateur reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.