

# Systeme d'acquisition dynamique pour l'achat de véhicules d'occasion

**Type de procédure :** Appel d'offres restreint (articles L.2124-2, R.2124-2 2°, R.2161-6 1°, R.2161-9 du Code de la commande publique)

**Technique d'achat :** Système d'acquisition dynamique (L2125-1 4°, R.2162-37 à R.2162-51 Code de la commande publique)

## MARCHE DE FOURNITURES ET DE SERVICES

### Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°	2023-CTD1-NM
Date limite de remise des premières candidatures	<u>22 / 05 / 2023 à 12 heures</u> <u><a href="#">report 05/06/23 à 12 heures</a></u>

Mois estimatif de remise des offres pour le premier marché spécifique :  
juin 2023

NB : Les candidatures peuvent être remises pendant toute la durée du Système d'acquisition dynamique, **soit jusqu'au 22 mars 2027 05/04/2027**. Seuls les candidats admis avant la date estimative du premier marché spécifique seront invités à ce marché spécifique

Demandes de renseignements complémentaires : Au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des candidatures

### REPONSES DEMATERIALISEES OBLIGATOIRES

*Aucune offre requise – Seules les candidatures sont requises*

# 1. OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

### Département des Côtes d'Armor

Direction des Infrastructures, de la Mobilité et de la Mer - CENTRE TECHNIQUE DEPARTEMENTAL

Adresse :

9 place du Général de Gaulle

CS 42371











22023 Saint-Brieuc cedex 1

Site internet : <http://www.cotesdarmor.fr>

## ■ Description de la prestation :

La présente consultation a pour objet la mise en place d'un système d'acquisition dynamique portant sur la présélection d'opérateurs économiques ayant vocation à être mis en concurrence pour l'obtention de Marchés spécifiques relatifs à l'acquisition de véhicules d'occasion pour le Département des Côtes d'Armor.

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

 Objet du contrat	Système d'acquisition dynamique pour l'achat de véhicules d'occasion
 Acheteur	Département des Côtes d'Armor
 Type de contrat	Système d'Acquisition Dynamique donnant lieu à des marchés spécifiques par catégories
 Structure	2 catégories
 Lieu d'exécution	Centre Technique Départemental Le Légué 22190 PLERIN
 Durée	48 Mois
 Développement durable	Clause environnementale définie dans chaque marché spécifique
 Pénalités de retard	200 € par jour de retard dans la livraison
 Variation des prix	Fermes
 Nature des prix	Prix forfaitaires

## ■ Technique d'achat :

Le système d'acquisition dynamique est passé en application des articles R.2162-37 à R.2162-51 du Code de la commande publique.

Le Système d'Acquisition Dynamique (SAD) se définit comme un processus entièrement électronique de passation de marché public, pour des achats d'usage courant, par lequel l'acheteur attribue, après mise en concurrence, un ou plusieurs marchés spécifiques à l'un des opérateurs préalablement sélectionnés.

Le SAD se met en œuvre de la façon suivante :

- Un avis de publicité est publié et le dossier de consultation des entreprises (DCE) est mis en ligne pour toute la durée du système,
- Le DCE précise la nature des achats envisagés,
- Le système est ouvert, pendant toute sa période de validité, à tout opérateur économique satisfaisant aux critères de sélection des candidatures \* ,
- Au cours de la durée de vie du système, tout opérateur peut demander à l'intégrer \* ,

- Conformément à l'article R.2162-49 du Code de la Commande Publique, lorsque l'acheteur lance un marché spécifique, il invite tous les candidats, présents dans le système admis sur une catégorie, à répondre. Le délai de réception des offres est fixé par le Département des Côtes d'Armor, ce délai est au moins égal à 10 jours, toutefois un délai plus court peut-être fixé tel que décrit au CCP notamment dans des situations d'urgence.

*\* Conformément à l'article R.2162-43 du Code de la commande publique, l'acheteur accorde, pendant toute la durée de validité du SAD, la possibilité à tout opérateur économique de demander à y entrer. Dans ce cas, l'opérateur adresse son dossier de candidature (comprenant les éléments mentionnés à l'article 3 du présent règlement) à l'acheteur, qui se prononce sur la recevabilité de cette candidature dans un délai de 10 jours ouvrables à compter de la réception de la candidature. Ce délai est susceptible d'être porté à 15 jours ouvrables, dans le cas où des compléments de candidature sont requis par l'acheteur. Toutefois, aucune demande d'admission dans le système ne sera examinée pendant une phase de consultation visant à attribuer un marché spécifique.*

#### ■ **Forme des marchés spécifiques :**

Les marchés spécifiques prendront la forme de marchés ordinaires selon la procédure d'appel d'offres restreint.

Les modalités de passation des marchés spécifiques sont précisées dans le CCP.

#### ■ **Division en catégories :**

La consultation est décomposée en 2 catégories :

Objet	
Catégorie n°1 : Véhicules légers d'occasion thermiques, hybrides ou électriques avec un maximum de <b>maximum 2 400 000 € HT</b> sur 4 ans	Code CPV : 34100000-8 véhicules à moteur 34115200-8 véhicules à moteur pour le transport de moins de 10 personnes 34110000-1 voitures particulières 34144900-7 véhicules électriques
Catégorie n°2 : Véhicules Utilitaires Légers (VUL) d'occasion thermiques, hybrides ou électriques avec un maximum de <b>maximum 1 600 000 € HT</b> sur 4 ans	Code CPV : 34144700-5 véhicules utilitaires 34115300-9 véhicules de transport d'occasion

## 2. CARACTERISTIQUES DE LA PROCEDURE

#### ■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : Mégalis Bretagne via l'adresse <http://www.cotesdarmor.fr> rubrique Marchés publics.

L'acheteur offre, pendant toute la durée du SAD, un accès libre, direct et complet aux documents de la consultation.

#### ■ Dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Cahier des Clauses Administratives Particulières
- Déclaration du candidat (DC2)
- Lettre de candidature (DC1)
- Règlement de la Consultation et son annexe comprenant les gammes potentielles de véhicules.

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des candidatures, des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

#### ■ Développement durable

Cette consultation pourra comporter des conditions d'exécution à **caractère environnemental** dont le détail sera indiqué dans chaque marché spécifique.

Le respect de ces dispositions sera une condition de la conformité de l'offre.

Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

#### ■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution. En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire pour l'exécution du marché de chacun de ses membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

### 3. PRESENTATION DES CANDIDATURES – Comment participer ?

---

#### ■ Modalités de dépôt du dossier de candidature :

Les candidatures électroniques doivent être déposées sur le profil acheteur Mégalis Bretagne via l'adresse <http://www.cotesdarmor.fr> rubrique Marchés publics.

**La signature électronique est obligatoire à la remise des candidatures et des offres des marchés spécifiques.**

Les actes d'engagement des marchés spécifiques remis dans les offres devront être signés électroniquement.

Les formats autorisés sont : PAdES ou XAdES ou CAdES.

Le Département utilisant le format **PadES**, il est fortement recommandé d'utiliser ce format et de remettre les documents de leur offre au format PDF ou à défaut dans des formats exploitables par l'acheteur : XML, DWF, CSV et JPEG.

Les candidats sont invités à prendre en compte le temps de chargement de leur candidature sur la plate-forme par rapport à la date et l'heure de clôture, ce temps de chargement étant fonction du débit de leur accès internet et de la taille des documents à transmettre.

Ainsi, il est préconisé de prévoir un temps suffisant pour déposer une candidature dématérialisée, selon la puissance de la connexion Internet. À noter que c'est l'heure de réception de la candidature complète sur la plateforme qui fait foi, et non l'heure d'envoi par l'entreprise.

Les plis dont le téléchargement s'est achevé hors délai seront rejetés.

Il est recommandé de tester le poste informatique, quelques jours avant la date limite de remise, afin de vérifier que les pré-requis nécessaires soient installés. A cet effet, les candidats utiliseront la rubrique "se préparer pour répondre" - "tester la configuration". De même, les candidats peuvent réaliser un essai de dépôt d'offre via les menus "se préparer à répondre" et "Consultation de test".

En cas de difficultés, les candidats contacteront le service de support téléphonique de la plateforme Mégalis Bretagne au 02.23.48.04.54 ou consulteront à l'adresse suivante :

[https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw\\_23820/contacter-l-assistance](https://www.megalis.bretagne.bzh/jcms/mw_23820/contacter-l-assistance)

## **La signature électronique**

### **→ Qu'est ce que la signature électronique ?**

Une signature électronique est l'équivalent d'une signature manuscrite, elle a la même Valeur. Elle se présente sous la forme d'un certificat, clé USB ou carte à puce.

### **→ Qui détient le certificat ?**

Le certificat est attribué à une personne physique qui représente juridiquement l'entreprise et est habilitée à signer les marchés.

### **→ Quel type de certificat électronique, quel niveau de sécurité ?**

Un certificat électronique du "RGS 2 étoiles" (référentiel général de sécurité) est requis pour signer les marchés publics.

Le niveau de sécurité (RGS 2 étoiles) exige une remise du certificat en face à face.

### **→ Où se le procurer ?**

Plusieurs organismes proposent des certificats, vous trouverez sur ce lien leurs coordonnées : <http://www.lsti-certification.fr/index.php/fr/services/certificat-electronique>

## **■ Copie de sauvegarde :**

Les entreprises peuvent transmettre une copie de sauvegarde de leurs plis. La copie de sauvegarde est une copie de la réponse électronique qui peut être sur support papier ou physique électronique (CD-Rom, DVD-Rom, clé USB).

Les candidats transmettent leur copie de sauvegarde sous pli cacheté portant le numéro et l'intitulé de la consultation.

Elle devra être remise contre récépissé à l'adresse suivante :

Accueil du Conseil Départemental situé dans le Bâtiment Dourven, 9 place du Général de Gaulle à Saint-Brieuc (horaires d'ouverture : 8h30-12h30 / 13h30-17h30).

ou, si elle est envoyée par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal à l'adresse :

Département des Côtes d'Armor - DFJ

Service de la Commande Publique

CS 42371

22023 SAINT-BRIEUC CEDEX 1.

La copie de sauvegarde qui parviendrait après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ainsi que celle parvenue sous enveloppe non cachetée ne pourrait être utilisée.

Elle doit être identifiée comme telle, pour ne servir que dans les cas où la version transmise par voie électronique ne pourrait être utilisée. Si elle n'est pas utilisée, elle sera détruite par l'acheteur à la fin de la procédure.

■ **Langue et unité monétaire :**

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

■ **Date et heure limite de réception des plis :**

Les candidatures peuvent être adressées pendant toute la durée du Système d'Acquisition Dynamique. En revanche, seules les candidatures acceptées à la date de lancement de chaque marché spécifique seront invitées à remettre une offre.

■ **Contenu des plis :**

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif																
Copie du redressement judiciaire	Copie du redressement judiciaire																
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat (DC2)																
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature (DC1) dûment complété par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement <b>en précisant la ou les catégorie(s) sur lequel l'opérateur économique candidate</b>																
Une attestation de vigilance URSSAF	Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales																
Une attestation de régularité fiscale	récente																
Moyens humains	Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années																
Moyens techniques	<div>Déclaration sur annexes 1 et/ou 2 indiquant : le nombre de véhicules disponibles suivant les sous-catégories suivantes :</div> <table><tr><td rowspan="6">Catégorie 1</td><td rowspan="6">VL thermique ou hybrides ou électriques</td><td>Petite citadine</td></tr><tr><td>Petite polyvalente</td></tr><tr><td>Compacte polyvalente</td></tr><tr><td>Monospace</td></tr><tr><td>ludospace</td></tr><tr><td>Berline</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Transport de personnes</td></tr><tr><td rowspan="3">Catégorie 2</td><td rowspan="3">VUL thermiques ou hybrides ou électriques</td><td>Fourgonnette</td></tr><tr><td>Utilitaire moyen</td></tr><tr><td>Utilitaire grand</td></tr></table> <div>et l'engagement sur les garanties</div>	Catégorie 1	VL thermique ou hybrides ou électriques	Petite citadine	Petite polyvalente	Compacte polyvalente	Monospace	ludospace	Berline			Transport de personnes	Catégorie 2	VUL thermiques ou hybrides ou électriques	Fourgonnette	Utilitaire moyen	Utilitaire grand
Catégorie 1	VL thermique ou hybrides ou électriques			Petite citadine													
				Petite polyvalente													
				Compacte polyvalente													
				Monospace													
				ludospace													
		Berline															
		Transport de personnes															
Catégorie 2	VUL thermiques ou hybrides ou électriques	Fourgonnette															
		Utilitaire moyen															
		Utilitaire grand															
Références fournitures et services	<div>Liste des principales livraisons effectuées au cours des 3 dernières années en rapport avec les catégories du SAD, indiquant le destinataire privé ou public (indiquer les noms et coordonnées téléphoniques des personnes à contacter éventuellement), les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique</div> <div>Déclaration attestant que le candidat n'a dû verser aucun dommages et intérêts, n'a pas été sanctionné par une résiliation ou n'a pas fait l'objet d'une sanction comparable du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un contrat de la commande publique antérieur.</div>																

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

**La sous-traitance est autorisée uniquement pour le transport/livraison du ou des véhicules.**

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans le dossier de candidature, le candidat devra joindre :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

■ **Echanges électroniques :**

La notification des échanges électroniques se faisant au moyen de la messagerie électronique, les candidats sont appelés à une vigilance particulière. Le candidat détenant un compte est responsable du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (adresse courriel durable, redirection automatique, utilisation d'antispam) et doit s'assurer que les messages envoyés par le profil d'acheteur ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

## **4. JUGEMENTS DES CANDIDATURES**

### **4-1- Critères de sélection des candidatures**

Lorsque des pièces dont la production était demandée sont absentes ou incomplètes, il peut être demandé à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature conformément à R.2144-2 Code de la commande publique.

L'acheteur élimine les candidatures qui ne peuvent être admises. Les candidatures sont examinées au regard des niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières.

En particulier, les critères d'exclusion suivants seront appliqués :

- Exclusion des candidatures dont les capacités professionnelles et techniques sont insuffisantes au regard de l'objet de la catégorie visé : Absence ou insuffisance de la liste des principales livraisons effectuées au cours des 3 dernières années en rapport avec les catégories du SAD, indiquant le destinataire privé ou public (indiquer les noms et coordonnées téléphoniques des personnes à contacter éventuellement); Les livraisons sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Exclusion des candidats qui, au cours des 3 dernières années précédant l'analyse, ont dû verser des dommages et intérêts, ont été sanctionnés par une résiliation ou ont fait l'objet d'une sanction comparable du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un contrat de la commande publique antérieur.

### **4-2- Admission des candidatures**

Le candidat satisfaisant aux critères de sélection est admis au sein du système d'acquisition dynamique. Un message transmis par le profil d'acheteur l'informe de cette admission.

A compter de la réception de ce message, le candidat peut être invité à remettre une offre en réponse aux marchés spécifiques lancés.

**NOTA : l'admission des candidatures se fait catégorie par catégorie. Ainsi, l'opérateur économique souhaitant participer aux mises en concurrence des Marchés spécifiques d'autres catégories que celles pour laquelle ou lesquelles il a été d'ores et déjà admis, doit au préalable déposer un nouveau dossier de candidature comprenant notamment les annexes 1 et 2 du présent règlement de la consultation précisant la ou les catégories complémentaires concernées.**

#### 4-3- Rejet des candidatures

Le candidat ne satisfaisant pas aux critères de sélection des candidatures en est avisé par message transmis par le profil d'acheteur.

### 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

---

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude du dossier de consultation, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard 5 jours calendaires avant la date estimative de remise des candidatures pour le premier marché spécifique une demande écrite via le profil acheteur : [www.megalis.bretagne.bzh](http://www.megalis.bretagne.bzh)

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifiées, 6 jours calendaires au plus tard avant la date estimative de remise des candidatures pour le premier marché spécifique.

**S'agissant de la passation des marchés spécifiques suivants, les délais de demandes de renseignements complémentaires seront adaptés et précisés dans la lettre de consultation.**

#### ■ Référents techniques :

Christophe DEBORDES Centre Technique Départementale Téléphone : 02 96 77 69 57  
Christine CATROS Centre Technique Départementale Téléphone : 02.96.77.69.34

#### ■ Pilote acheteur :

L'acheteur en charge du dossier est : Nelly MOISAN Rédacteur au Service de la Commande Publique  
Téléphone : 02.96.62.80.60

#### ■ Voie de recours

Les recours doivent être adressés à :

Tribunal Administratif de Rennes  
3 Contour de la Motte  
35044 Rennes  
Téléphone : 02 23 21 28 28  
Courriel : [greffe.ta-rennes@juradm.fr](mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr)  
Télécopie : 02 99 63 56 84  
Site internet : [rennes.tribunal-administratif.fr](http://rennes.tribunal-administratif.fr)

**Utilisation des données à caractère personnel fournies dans le cadre de la présente consultation :**

L'acheteur s'engage à garantir la confidentialité des informations communiquées par les opérateurs économiques notamment en matière industrielle et commerciale. Conformément au règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016, les opérateurs économiques sont avisés que les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les informations collectées dans le cadre de la présente consultation sont exploitées uniquement à des fins de vérification de conformité, d'analyse des candidatures et des offres présentées, de suivi et de traçabilité de la procédure.

**Communication aux tiers :** Les données personnelles susceptibles d'être contenues dans les documents fournis dans le cadre de la présente consultation ne seront jamais communiquées à des tiers non-habilités et hors des objectifs précédemment rappelés.

**Droits d'accès, de rectification, de suppression :** Conformément au règlement (UE) 2016/679, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui les concernent. Elles peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits ne peut être effectué en premier lieu qu'auprès du service acheteur visé au présent règlement de consultation, le cas échéant l'acheteur mandataire du groupement, puis, si nécessaire, auprès du délégué de la protection des données désigné comme tel par l'acheteur : ... ou enfin, directement auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

**Durée de conservation des données personnelles :** Les données personnelles sont conservées au même titre et conditions d'archivage que celles prévues aux articles R2184-12 et R2184-13 du Code de la commande publique.

**Documents et liens utiles (versions en vigueur à la date du lancement de la consultation) :**

[Code de la commande publique](#) et ses [annexes](#) (Legifrance)

[Formulaires candidats \(DAJ\)](#)

[Médiateur des entreprises](#)

[CCAG Fournitures courantes et services du 30 mars 2021](#)