

# **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS D'ILLE-ET-VILAINE  
PÔLE DES FINANCES ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

**2 RUE DU MOULIN DE JOUÉ**

**BP 80127**

**35701 RENNES CEDEX 7**

**☎ 02.99.87.65.43**



## **SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE POUR L'AMENAGEMENT DES VEHICULES DU SDIS 35**

### **RÈGLEMENT DE CONSULTATION** *(MODE D'EMPLOI POUR PARTICIPER)*



#### **Calendrier de la consultation**

Date de lancement du 1<sup>er</sup> marché 01/04/2024 au plus tôt  
spécifique\*\*

Date de clôture du SAD\* 28/02/2028

*\* Les candidatures peuvent être déposées à tout moment jusqu'à cette date*

*\*\* il faut tenir compte de cette date pour pouvoir participer à la 1<sup>ère</sup> consultation*

## **SOMMAIRE**

<b>DE QUOI S'AGIT-IL ?</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 1. L'ACHETEUR</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2. LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
2.1. DESCRIPTION GLOBALE DE LA CONSULTATION	4
2.2. LES CATEGORIES DU SAD	4
2.3. MONTANTS	5
2.4. DUREE ET DELAIS DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE	5
2.4.1. Période de validité	5
2.4.2. Prolongation ou réduction de la période de validité	5
2.4.3. Délais du marché spécifique	5
<b>COMMENT INTEGRER AU SAD ?</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 3. PRENDRE CONNAISSANCE DU DOSSIER DE CONSULTATION ET PREPARER SA CANDIDATURE</b>	<b>7</b>
3.1. TELECHARGER LE DOSSIER DE CONSULTATION EN S'IDENTIFIANT	7
3.2. VERIFIER LE CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
3.3. POSER DES QUESTIONS	7
3.4. REPONDRE SEUL OU A PLUSIEURS	8
3.4.1. Candidater seul	8
3.4.2. Candidater en groupement d'entreprises	8
3.4.3. Candidater avec un sous-traitant	8
3.5. CRITERES DE CANDIDATURES	8
3.6. CONSTITUER LE DOSSIER DE REPONSE	9
3.7. SIGNATURE DU DOSSIER	9
<b>ARTICLE 4. DEPOSER SON DOSSIER DE CANDIDATURE</b>	<b>9</b>
<b>APRES LE DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE</b>	<b>10</b>

<b>ARTICLE 5. ANALYSE DES CANDIDATURES .....</b>	<b>10</b>
5.1. EXAMEN DES CANDIDATURES.....	10
5.2. DEMANDE DE PRECISIONS / REGULARISATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES 10	
5.3. SELECTION DES CANDIDATURES .....	10
5.4. MISE A JOUR DE LA SITUATION DES CANDIDATS .....	11
<b>CONCLUSION D'UN MARCHE SPECIFIQUE COMMENT PARTICIPER ? .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 6. PRENDRE CONNAISSANCE DU DOSSIER DE CONSULTATION 12</b>	
6.1. TELECHARGER LE DOSSIER .....	12
6.2. POSER DES QUESTIONS .....	12
6.3. REPONDRE AVEC DES VARIANTES.....	12
6.4. ADAPTER SA REPONSE AUX CRITERES DU SDIS 35 .....	13
6.5. CONSTITUER LE DOSSIER DE REPONSE .....	13
<b>ARTICLE 7. DEPOSER SA PROPOSITION.....</b>	<b>13</b>
<b>ARTICLE 8. ANALYSE DES OFFRES .....</b>	<b>13</b>
8.1. DEMANDE DE PRECISIONS SUR LA TENEUR DE L'OFFRE.....	13
8.2. REGULARISATION DES OFFRES.....	14
8.3. OFFRES ANORMALEMENT BASSES.....	14
<b>ARTICLE 9. ATTRIBUTION.....</b>	<b>14</b>
9.1. DOCUMENTS DEMANDES : VERIFICATION DE L'ABSENCE DE MOTIF D'EXCLUSION 14	
9.2. SIGNATURE DU MARCHE .....	14
<b>ARTICLE 10. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>14</b>

# DE QUOI S'AGIT-IL ?

## Article 1. L'acheteur

### Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Ille-et-Vilaine (SDIS 35)

2 rue du moulin de Joué - BP 80127

35701 RENNES CEDEX 7

SIRET : 283 503 555 00015

## Article 2. La consultation

### 2.1. Description globale de la consultation

#### Le présent marché concerne l'aménagement des véhicules du SDIS 35.

Afin de disposer d'une capacité d'achat performante tout au long de l'année, le SDIS 35 a décidé d'utiliser la technique d'achat du "système d'acquisition dynamique" (SAD).

Il permettra pendant une durée de 4 ans de solliciter auprès des entreprises agréées une offre pour l'aménagement de véhicules. Ces consultations déboucheront sur ce que la réglementation appelle des « marchés spécifiques ».

Les entreprises peuvent candidater dès à présent afin d'être agréée pour les prochaines mises en concurrence.

### 2.2. Les catégories du SAD

Catégorie	Description
1	Travaux d'aménagement pour les véhicules de + de 7.5 tonnes
2	Travaux d'aménagement pour les véhicules de - de 7.5 tonnes
3	Travaux de menuiserie aluminium sur tous types de véhicules
4	Travaux d'aménagement électrique 12v – 24v – 220v et de radiophonie mobile sur tous types de véhicules
5	Travaux d'aménagement de balisage et Covering carrosserie sur tous types de véhicules
6	Travaux de films de sécurité sur tous types de véhicules

Les candidats peuvent se positionner sur une ou plusieurs catégories ou l'ensemble des catégories. Un candidat peut n'être retenu que sur une partie des catégories sur lequel il s'est positionné.

### ***2.3. Montants***

Le système d'acquisition dynamique est défini sans montant minimum et avec un montant maximum de 2 000 000 euros HT sur toute sa durée, soit 4 ans.

La valeur estimée du besoin est égale ou supérieure aux seuils de procédure formalisée, le SDIS 35 respectera les règles de l'appel d'offres restreint sous réserve des dispositions des articles R. 2162-39, R. 2162-41 à R. 2162-47 et R. 2162-49 à R. 2162-51 du Code de la Commande Publique.

### ***2.4. Durée et délais du système d'acquisition dynamique***

#### ***2.4.1. Période de validité***

Si les marchés spécifiques ne peuvent être conclus qu'avec les entreprises agréées (procédure restreinte), le système d'acquisition dynamique (SAD) est cependant un système ouvert aux nouvelles candidatures pendant toute sa période de validité.

Le présent système d'acquisition dynamique est ouvert pendant 4 ans.

Chaque marché spécifique a sa propre durée de validité et ses délais d'exécution.

#### ***2.4.2. Prolongation ou réduction de la période de validité***

Le SDIS 35 pourra exceptionnellement modifier la période de validité du système d'acquisition dynamique dans les conditions suivantes :

- Les opérateurs agréés sont informés par écrit de la modification de la période de validité et de ses conséquences.
- Le SDIS 35 publie un avis pour signaler la nouvelle période de validité.

#### ***2.4.3. Délais du marché spécifique***

Lorsqu'un besoin est identifié, le SDIS 35 consulte les entreprises agréées en vue de la conclusion d'un marché spécifique, sur une catégorie donnée.

Le délai laissé aux candidats agréés pour remettre une offre ne pourra être inférieur à **10 jours**.

La formalisation de la commande intervient après analyse des offres et un processus de validation administrative. Les entreprises consultées devront être en capacité de maintenir leur offre pendant un « délai de validité des offres » qui sera indiqué par le SDIS 35 lors de chaque consultation.

Le délai de réalisation des prestations sera indiqué dans les marchés spécifiques.


## **COMMENT INTEGRER AU SAD ?**

### **Article 3. Prendre connaissance du dossier de consultation et préparer sa candidature**

#### *3.1. Télécharger le dossier de consultation en s'identifiant*

Vous êtes invités à télécharger le dossier de consultation des entreprises (DCE) en vous rendant sur le lien suivant : <https://marches.megalis.bretagne.bzh> et en indiquant en mot clé la référence : **24SAD01**.


L'acheteur offre, pendant toute la durée de validité du système, un accès libre, direct et complet aux documents de la consultation.

 **Pourquoi s'identifier ?** Indiquer une adresse de courriel vous permet d'être tenu informé automatiquement des reports de délai, modifications et des précisions éventuellement apportées au marché en cours de consultation

#### *3.2. Vérifier le contenu du dossier de consultation*

Le DCE **comprend les documents suivants** :

- 1) Le présent règlement de la consultation du système d'acquisition dynamique
- 2) Les caractéristiques techniques des catégories et estimations
- 3) Un formulaire de candidature

 **Vérifiez bien que vous disposez de l'ensemble des éléments du DCE** : ils vous sont nécessaires pour préparer correctement votre réponse

#### *3.3. Poser des questions*

Si vous souhaitez obtenir des précisions ou des renseignements complémentaires il vous suffit de **poser votre question en ligne en vous connectant à la consultation** à l'adresse indiquée à l'article 3.1.

### ***3.4. Répondre seul ou à plusieurs***

Vous allez répondre à la consultation lancée par le SDIS 35. Vous pouvez vous présenter **seul ou associés à d'autres opérateurs**. Il peut s'agir d'entreprises qui s'associent à vous pour former un groupement momentané d'entreprises et/ou de sous-traitants auxquels vous allez faire appel.

#### ***3.4.1. Candidater seul***

Si vous envisagez une candidature en tant que candidat unique, il n'y a **pas de contraintes particulières**. Ce choix ne vous interdit pas de faire appel à la sous-traitance, plus tard lors d'un marché spécifique.

#### ***3.4.2. Candidater en groupement d'entreprises***

Les candidats pourront soumissionner en tant que candidats individuels ou en tant que membres d'un groupement.

Aucune forme de groupement n'est imposée par le SDIS 35. Les candidats peuvent donc se présenter soit en groupement conjoint soit en groupement solidaire. En cas de groupement conjoint, le mandataire devra être responsable de l'exécution de la totalité du marché.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- - En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- - En qualité de membres de plusieurs groupements.

La composition des groupements peut être modulée selon les catégories (lots) sur lesquelles le candidat se positionne.

#### ***3.4.3. Candidater avec un sous-traitant***

Les candidats peuvent **faire appel à la sous-traitance**, qu'ils soient candidats uniques ou réunis au sein d'un groupement d'entreprise.

S'il souhaite que les capacités du ou des sous-traitants soient prises en compte lors de l'évaluation de sa candidature, le candidat présentera un dossier pour chaque sous-traitant. A défaut, leurs capacités ne seront pas prises en compte.


### ***3.5. Critères de candidatures***



Les candidats entrant dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ne pourront être admis à participer au système d'acquisition dynamique.

**Niveau minimal de capacité :** pour ce besoin, l'acheteur cible des vendeurs professionnels en capacité de fournir l'ensemble des prestations définies à minima dans le cahier des caractéristiques techniques joint.

### 3.6. Constituer le dossier de réponse

 Tous les documents transmis à l'acheteur doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Le dossier de candidature doit impérativement comporter **le formulaire de candidature**\*.

*\* Utiliser impérativement le cadre fourni par l'acheteur. Le candidat peut y adjoindre des annexes mais devra nécessairement compléter les différentes rubriques du formulaire.*


### 3.7. Signature du dossier

Il n'est pas exigé de signature électronique des pièces du dossier de candidature.

## **Article 4. Déposer son dossier de candidature**

Les candidatures sont à déposer via le profil d'acheteur, **au plus tard à la date et l'heure indiquées en page de garde du présent document**. L'adresse de dépôt est la suivante : <https://marches.megalis.bretagne.bzh> (référence 24SAD01)

En plus du dépôt de l'offre sur MEGALIS, le candidat a la possibilité d'envoyer également une **copie de sauvegarde** sur support physique électronique ou sur support papier ou par voie électronique. La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde – SAD Aménagements de véhicules ».

 Vous ignorez comment déposer une candidature/offre sur notre profil d'acheteur ? Reportez-vous à la documentation du profil d'acheteur téléchargeable sur le site : <https://marches.megalis.bretagne.bzh/?page=Entreprise.EntrepriseGuide>

# APRES LE DEPOT DE VOTRE CANDIDATURE

## Article 5. Analyse des candidatures

### 5.1. *Examen des candidatures*

L'acheteur examine la recevabilité du dossier et la conformité de la candidature au regard du profil recherché dans un **délai maximum de dix jours ouvrables** après leur réception.

L'acheteur peut prolonger la période d'évaluation des candidatures tant que l'invitation à soumissionner pour le premier marché spécifique n'a pas été envoyée. Il indique dans les documents de la consultation, la durée de la prolongation qu'il compte appliquer.

Sous réserve d'agrément, une entreprise peut donc être consultée rapidement après le dépôt de sa candidature, lorsque l'acheteur a identifié un besoin. Toutefois aucune consultation ne pourra être lancée avant un délai de 30 jours suivant la date d'envoi de l'avis de marché (publicité initiale du SAD).

### 5.2. *Demande de précisions / régularisation des dossiers de candidatures*

Le SDIS 35 pourra interroger le candidat pour obtenir des précisions ou des documents manquants.

Les échanges se feront en priorité via le profil d'acheteur : <https://marches.megalis.bretagne.bzh>

Ils pourront être demandés dans un délai de **2 jours ouvrables**. Le retard dans la réponse prolongera d'autant le délai d'examen de la candidature.

### 5.3. *Sélection des candidatures*

Le SDIS 35 notifie via MEGALIS sa décision d'agrément ou de rejet de la candidature.

Les candidats non retenus peuvent introduire un recours auprès du Tribunal administratif de Rennes dans un délai maximum de deux mois.

Ils peuvent au préalable faire un recours gracieux auprès du SDIS 35 et également demander les motifs détaillés qui ont justifié la décision de rejet.

Les candidats agréés seront consultés lors de la survenance d'un besoin.

#### 5.4. Mise à jour de la situation des candidats

Il appartient aux candidats de signaler toute modification les affectant et notamment leur situation juridique mais aussi un changement d'adresse ou de personne contact.

L'information peut être portée à connaissance du SDIS 35 via la plateforme MEGALIS.

À tout moment au cours de la période de validité du système d'acquisition dynamique, le SDIS 35 peut demander aux candidats admis d'actualiser leur dossier de candidature, dans un délai de **5 jours ouvrables** à compter de la date d'envoi de la demande.

## **CONCLUSION D'UN MARCHÉ SPECIFIQUE**

### **COMMENT PARTICIPER ?**

Lorsqu'un besoin est identifié, le SDIS 35 consulte les entreprises agréées et sollicite une offre. Après analyse des offres, l'une des entreprises se verra attribuer la commande. Cette commande prend la forme d'un contrat dit « marché spécifique ».

La procédure de consultation est entièrement électronique et se déroule comme suit :

- Les entreprises sont informées par la plateforme de dématérialisation du lancement d'une consultation et sont invitées à télécharger un dossier de consultation qui précise les caractéristiques des besoins du SDIS 35.
- Les entreprises déposent une offre selon les modalités présentées dans le dossier de consultation (réponse électronique via MEGALIS).
- Les offres sont analysées. Le SDIS 35 procède à un classement, l'offre classée en première position étant retenue. Ce classement est opéré en fonction de critères indiqués dans le dossier de consultation.
- La première consultation en vue de la conclusion d'un marché spécifique ne pourra pas être lancée avant un délai minimal de réception des candidatures de trente jours à compter de la date d'envoi de l'avis de marché initial.

#### **Article 6. Prendre connaissance du dossier de consultation**

##### *6.1. Télécharger le dossier*

Vous serez invités à **télécharger le dossier de consultation** en vous rendant sur le lien indiqué par le SDIS 35.

##### *6.2. Poser des questions*

Si vous souhaitez obtenir des précisions ou des renseignements complémentaires il vous suffit de **poser votre question** au SDIS 35 selon les modalités qu'il aura indiquées.

##### *6.3. Répondre avec des variantes*

Le dossier de consultation précisera les caractéristiques des besoins du SDIS 35. Le cas échéant, ce dernier précisera les prescriptions impératives et celles sur lesquelles il accepte une dérogation (acceptation des variantes).

A défaut de précision, toutes les prescriptions sont impératives et les variantes sont interdites. Le non-respect d'un attendu du SDIS 35 entraînera alors le rejet de l'offre.


#### **6.4. Adapter sa réponse aux critères du SDIS 35**

Les offres seront évaluées au regard de critères indiqués par le SDIS 35 lors de la consultation. Les critères sont pondérés (affectés d'un coefficient).

A titre indicatif, pourront être pris en compte :

- Le prix ou le coût global
- Les caractéristiques techniques
- Les délais de réalisation
- Les conditions de garantie
- Les efforts réalisés en matière environnementale

#### **6.5. Constituer le dossier de réponse**

 Tous les documents transmis à l'acheteur doivent être rédigés en langue française ou accompagnés d'une traduction en français.

Le dossier de consultation précise les documents à fournir par le candidat.

### **Article 7. Déposer sa proposition**

Le dossier de consultation précise les modalités de dépôt des offres.

La réponse sera obligatoirement transmise par voie électronique en respectant les instructions du SDIS 35.

Un délai de remise des offres sera précisé. Les offres transmises au-delà du délai prescrit seront éliminées sans être évaluées. Ce délai ne pourra être inférieur à 10 jours.

### **Article 8. Analyse des offres**

#### **8.1. Demande de précisions sur la teneur de l'offre**

Le SDIS 35 pourra demander aux candidats de préciser la teneur de leur offre. Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

## **8.2. Régularisation des offres**

Le SDIS 35 pourra autoriser la régularisation des offres irrégulières, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Toutefois, cette régularisation ne peut avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

## **8.3. Offres anormalement basses**

Toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

# **Article 9. Attribution**

## **9.1. Documents demandés : vérification de l'absence de motif d'exclusion**

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché doit remettre au SDIS 35, dans le délai qu'il fixe, les documents en cours de validité exigés par la réglementation.

Si le candidat retenu ne produit pas ces documents dans le délai imparti, il est éliminé dans les conditions fixées par le Code de la commande publique. Le candidat suivant dans le classement est alors sollicité dans les mêmes termes pour fournir les documents.

## **9.2. Signature du marché**

Il n'est pas exigé de signature électronique à la remise des offres.

Seul le candidat retenu sera tenu de signer le contrat au format papier (*signature en original mais pas de signature scannée qui n'a aucune valeur juridique*) **ou** électronique (la signature électronique nécessite la détention d'un certificat de signature électronique dit « qualifié »)

# **Article 10. Renseignements complémentaires**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront faire parvenir une demande écrite à :

<https://marches.megalix.bretagne.bzh>

<b>Renseignements administratifs</b>	<b>Renseignements techniques</b>
<u>Service de la commande publique :</u>  Baptiste BELLOIR  Cécile BERTRANDIAS	<u>Service Prospective Stratégie Equipements :</u>  Christophe TARDIVEL  Philippe DEMAY